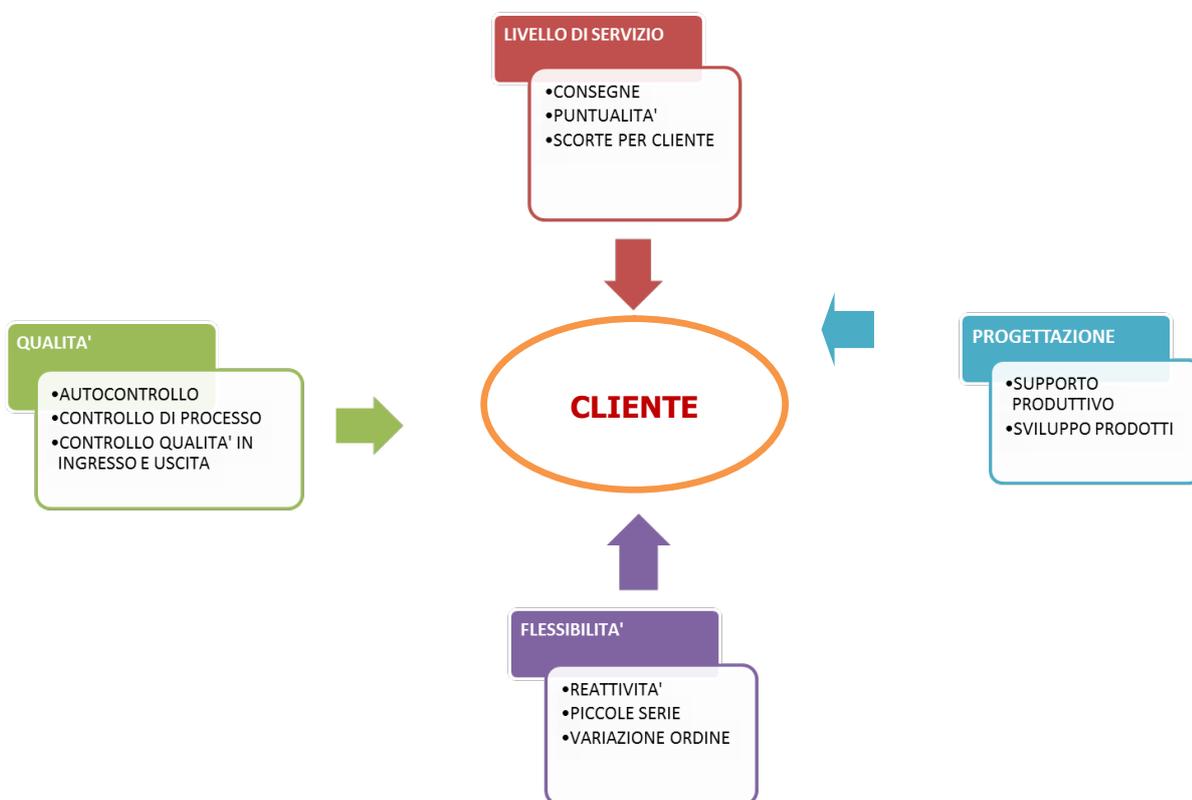


MISSIONE

**Garantire la qualità
Con il minor costo sul mercato
Per una piena soddisfazione del cliente
In un ambiente di lavoro stimolante e motivante
Per una continua crescita professionale dei propri collaboratori**



<i>2</i>	10.01.2023	MODIFICA PRIORITÀ DIREZIONE	Manuel Girlanda	Gianni Boldrin
<i>1</i>	01.12.2021	INTEGRAZIONE PARTE AMBIENTE	Gianni Boldrin	Massimiliano Zonaro
<i>0</i>	15.10.2019	NUOVA STRUTTURA	Silvia Sonato	Massimiliano Zonaro
REV.	DATA	CAUSALE	REDAZIONE	APPROVAZIONE

Premessa

FLAMA s.r.l., in costante crescita, si contraddistingue per l'orientamento al Cliente diffuso a tutti i livelli, la professionalità di tutto il Personale, l'aggiornamento continuo della propria dotazione tecnologica, l'attenzione alla salvaguardia dell'ambiente attraverso la gestione degli impatti ambientali derivanti dal suo ciclo di produzione e la minimizzazione dei rischi per la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro per tutto il Personale.

Politica e impegno della Direzione aziendale

La Direzione FLAMA s.r.l. profonde il massimo impegno nella prevenzione di ogni eventuale non conformità, incidente, infortunio o malattia professionale, ottimizzando la gestione dei processi in termini di efficienza ed efficacia e garantendo un costante presidio delle attività in qualsiasi modo connesse con la qualità dei prodotti, la protezione dell'ambiente e la tutela della sicurezza e salute dei luoghi di lavoro e dei lavoratori.

Anche per questo scopo è stato istituito e viene migliorato il sistema di gestione conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 che consente, attraverso un approccio sistemico, di perseguire con costanza il miglioramento continuo delle proprie prestazioni.

La Direzione considera prioritario:

- l'individuazione ed il rispetto dei requisiti legislativi e regolamentari applicabili
- la tutela della sicurezza e salute dei luoghi di lavoro per la prevenzione di malattie professionali e infortuni
- la tutela e la salvaguardia dell'ambiente e dei propri aspetti ambientali significativi
- il perseguimento della "soddisfazione del Cliente", verso il quale viene rivolta continua e costante attenzione
- il miglioramento continuo

A tal fine la Direzione pianifica ed attua la continua attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del Personale a tutti i livelli ed in particolare di quello impegnato in attività legate ai processi che influenzano la qualità dei prodotti, la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro e l'ambiente.

Al Personale è richiesto quindi di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto prescritto dal Manuale di Gestione e dalla documentazione ad esso collegata (procedure, istruzioni e specifiche) e di effettuare le registrazioni previste.

I principali aspetti ambientali legati alle attività aziendali sono costituiti da: produzione di rifiuti, uso delle risorse idriche ed energetiche.

I principali fattori di rischio legati alle attività aziendali sono costituiti da: agenti fisici, movimentazione manuale dei carichi e movimenti ripetitivi, rischi infortunistici connessi con le attività di produzione e l'utilizzo di macchine ed attrezzature, compreso il rischio meccanico.

Con riferimento ai piani di miglioramento, che vengono aggiornati annualmente in occasione del riesame, la Direzione stabilisce i seguenti obiettivi/traguardi:

Qualità:

- consolidare e accrescere il parco Clienti
- ridurre i costi di produzione mantenendo alto lo standard qualitativo
- ridurre i ritardi di consegna Fornitori
- ridurre gli scarti interni
- migliorare e ottimizzare la logistica e i trasporti
- incrementare la consapevolezza da parte di Operatori e Responsabili dell'importanza di seguire un Sistema di Gestione, procedure e istruzioni operative e di essere certificati.

Ambiente:

- ridurre il rischio di incidenti ambientali
- tenere sotto controllo i rifiuti
- ridurre il consumo di emulsioni e costi di smaltimento
- migliorare e mantenere l'ambiente di lavoro garantendone la salubrità

Sicurezza e salute dei luoghi di lavoro:

- mantenere i macchinari e gli impianti nel migliore stato possibile e in sicurezza
- mantenere costante formazione aziendale
- ridurre il numero di infortuni

Il monitoraggio e perseguimento di tali obiettivi avviene nel seguente modo:

QUALITÀ:

- Accrescere e consolidare il parco Clienti: per quest'obiettivo non è stato definito un numero preciso di Clienti nuovi da acquisire mentre il consolidamento di quelli già acquisiti punta alla totalità del parco Clienti, da attuarsi attraverso il mantenimento e miglioramento dei rapporti e attraverso la ricerca di nuovi clienti considerati "buoni", cioè che forniscono lavoro a FLAMA s.r.l. ma che hanno anche una solidità e sicurezza dal punto di vista finanziario.
- Riduzione dei costi di produzione: quest'obiettivo mira ad accrescere il fatturato aziendale innanzitutto sviluppando l'attività relativa all'analisi della marginalità aziendale. FLAMA s.r.l. continua a ricercare nuovi Fornitori maggiormente competitivi e continua a selezionare quelli con buon rapporto qualità/prezzo. Inoltre cerca di programmare e limitare gli acquisti basandosi sui fabbisogni aziendali, riducendo le scorte e il magazzino e di conseguenza riducendo gli sprechi.
- Consegne nelle date previste dal Cliente: al momento si tratta di un obiettivo basato su attività già acquisite che vanno mantenute e migliorate, per raggiungere il traguardo stabilito attraverso:
 - l'analisi delle competenze dei ritardi di fine mese, cioè l'analisi di chi ha causato il ritardo di consegna (es. fornitori, controlli, produzione, ecc.)
 - il monitoraggio costante delle consegne in accordo col Cliente
 - il monitoraggio dell'avanzamento della produzione servendosi del software gestionale.
- Riduzione ritardi consegna Fornitori: anche questo obiettivo è da realizzarsi con attività già in atto, quali:
 - invio delle urgenze ai Fornitori
 - invio degli arretrati ai Fornitori
 - invio del portafoglio ordini a tutti i Fornitori.
- Riduzione degli scarti interni: attraverso la realizzazione di un gruppo di persone motivate a mantenere i livelli, sia per quanto riguarda gli scarti e i recuperi interni. Inoltre il controllo qualità continua a presidiare la corretta compilazione delle schede di autocontrollo a bordo macchina, intervenendo sui processi a monte piuttosto che a valle.
- Miglioramento degli imballi: anche questo obiettivo rappresenta un mantenimento, da portare avanti seguendo scrupolosamente le indicazioni e le specifiche fornite dal Cliente sulle tipologie di imballo da utilizzare.
- Accrescere la consapevolezza di Operatori e Responsabili dell'importanza di seguire un Sistema di Gestione, procedure e istruzioni operative e di essere certificati: definendo una persona di riferimento per guidare, formare ed informare il Personale

su tutto ciò che concerne il mantenimento del Sistema di Gestione in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

AMBIENTE:

- Ridurre il rischio di incidenti ambientali: migliorando la manutenzione ordinaria e il controllo di eventuali fuoriuscite e rinnovando/migliorando il parco macchine, per poter limitare lo spargimento di sostanze inquinanti quali olio ed emulsioni sul suolo aziendale e soprattutto in prossimità di tombini e caditoie.
- Tenuta sotto controllo dei rifiuti: mantenendo costantemente aggiornato lo scadenziario realizzato per la registrazione delle analisi e l'inserimento di eventuali nuovi rifiuti con relativo codice CER.
- Miglioramento ambiente di lavoro: attraverso maggiore formazione e sensibilizzazione del Personale per far capire a tutto il Personale l'importanza del Sistema di Gestione legato alla certificazione.

SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO:

- Mantenimento macchine adeguate e certificate: attraverso la costante e continua sistemazione dei macchinari e delle attrezzature presenti in azienda legata anche ad un eventuale rinnovo del parco macchine.
- Mantenimento costante formazione aziendale: attraverso l'aggiornamento dei corsi già fatti dal Personale e la partecipazione ad eventuali nuovi corsi per variazioni di legge.
- Riduzione del numero di infortuni per causa: attraverso la redazione statistica degli infortuni, l'analisi delle cause degli stessi e la successiva rimozione di tali cause.

Le risorse utilizzate per il perseguimento di questi obiettivi sono:

- UMANE: interne ed esterne (dipendenti, consulenze, professionisti, tecnici specializzati)
- MATERIALI: attrezzature e mezzi, investimenti economici.

La Politica Aziendale, datata e firmata, viene comunicata sia internamente che esternamente, esponendola in bacheca e pubblicandola sul sito internet.